FORM-HONOR

**FORMULIR PERMINTAAN**

**HONOR OUTPUT KEGIATAN**

**Nomor: xxxxxxx** (*sesuai dengan agenda masing2 subbag/seksi*)

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen

BPS Kabupaten Barito Selatan

di-

BPS Kabupaten Barito Selatan

Bersama ini disampaikan rencana honor sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program | : | (054.01.06) PPIS |
| Kegiatan | : | (2905) Penyediaan dan Pengembangan Statistik Duknaker |
| Output | : | (005) Publikasi/Laporan Statististik Duknaker |
| Komponen | : | (100) Sakernas Semesteran |
| Akun | : | (521213) Belanja Honor Output Kegiatan |
| Pagu (*level Akun*) (Rp) | : | 20.434.000 |
| Realisasi (Rp) | : | 0 |

Penggunaan Anggaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Uraian tugas | Tanggal tugas | Tujuan | Beban Tugas | Honor per beban tugas  (Rupiah) | Total Honor  (Rupiah) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) = (6) x (7) |
| 1. | Lanang | Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 8 – 20 Februari 2020 | Kel. Buntok Kota 003B | 10 Ruta | 61.000 | 610.000 |
| 2. | Wedok | Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 8 – 20 Februari 2020 | Desa Babai 004B dan Desa Teluk Betung 010B | 20 Ruta | 61.000 | 1.220.000 |
| 3. | Nanang | Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 8 – 20 Februari 2020 | Kel. Buntok Kota 001B | 10 Ruta | 61.000 | 610.000 |
| 4. | Galuh | Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 8 – 20 Februari 2020 | Kel. Jelapat 004B | 10 Ruta | 61.000 | 610.000 |
| 5. | Hatue | Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 8 – 20 Februari 2020 | Kel. Hilir Sper 001B | 10 Ruta | 61.000 | 610.000 |
| 6. | Bawi | Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 8 – 20 Februari 2020 | Desa Tabak Kanilan 004B | 10 Ruta | 61.000 | 610.000 |
| **T O T A L** | | | | | | | **4.270.000** |

Catatan:

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Badan Pusat Statistik  Kabupaten Barito Selatan,  Militan, SE.  NIP 196605101992031002 | Buntok, …………… 20…  Kepala/Pj.  Seksi/Subbag ...  (....................................)  NIP |

Tembusan Yth.

1. Kepala Subbagian Tata Usaha